



## ASYSTENT DS. MARKETINGU

### Miejsce pracy: Warszawa

#### Opis stanowiska:

- ✓ Tworzenie materiałów marketingowych (katalogi, ulotki, bannery, reklamy itd.)
- ✓ Przygotowanie publikacji do druku
- ✓ Zarządzanie stroną internetową
- ✓ Opracowywanie akcji promocyjnych
- ✓ Przygotowywanie grafik do sklepu internetowego

#### Wymagania:

- ✓ Znajomość oprogramowania pakietu Adobe
- ✓ Znajomość technologii druku offsetowego DTP
- ✓ Znajomość języka niemieckiego lub angielskiego na poziomie komunikatywnym
- ✓ Samodzielność, zaangażowanie i dobra organizacja pracy

#### Oferujemy:

- ✓ Stabilną pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku – umowa o pracę
- ✓ Możliwość własnego rozwoju i dalszej nauki
- ✓ Konkurencyjne wynagrodzenie

Oferty zawierające CV, list motywacyjny oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy przysłać na adres: [praca@vbh.pl](mailto:praca@vbh.pl)

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)."